

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CLAUDIA MAGAGNA</b>
Indirizzo	<b>VIA VERDI, 14/A SANDIGLIANO (BI)</b>
Telefono	0039.3487564582
Fax	0039.0161214070
E-mail	maga.service@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 LUGLIO 1974

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                        | Dal 1992 al 2019                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome dell'azienda e città</li></ul>            | Maga Service Srl                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di società/ settore di attività</li></ul> | Edile                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Posizione lavorativa</li></ul>                 | Titolare                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Agente di commercio, contabilità, gestione |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</li></ul> | Dal 1985 al 1988                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>                      | Scuola secondaria di primo grado   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>           | Diploma Agente di commercio (2010) |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica o certificato conseguita</li></ul>                                      |                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>       |                                    |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

- |   |                 |
|---|-----------------|
| MADRELINGUA   | <b>ITALIANO</b> |
| ALTRE LINGUE  |                 |
|   | <b>INGLESE</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li></ul>           | BUONO           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di scrittura</li></ul>         | BUONO           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di espressione orale</li></ul> | BUONO           |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

rapporti diretti con i clienti e fornitori

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

organizzazione cantieri

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

Organizzazione viaggi e meeting clienti

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

passione per la montagna